УТВЕРЖДЕНО

приказом от «04» сентября 2024 г. № 390-д

*«О формировании целевой модели*

*наставничества на 2024-2025 уч.год»*

**Дорожная карта**

**реализации целевой модели наставничества**

**в ГАПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»**

**в 2024-2025учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| **1.**  | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:** – приказ «О формировании целевой модели наставничества в 2024-2025 уч.году». – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.  | сентябрь 2024 | куратор, зам.директора по УМР |
| **2.**  | **Формирование банка наставляемых**  | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | сентябрь 2024 | куратор, зам.директора по УМР |
| **3.**  | **Формирование** **банка** **наставников**  | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | сентябрь 2024 | куратор |
| **4.**  | **Отбор и обучение**  | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | сентябрь 2024 | куратор |
| **5.**  | **Организация и** **осуществление работы** **наставнических пар/групп**  | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |  октябрь 2024-май 2025 | куратор, председатели ЦК |
| **6.**  | **Завершение персонализированных программ наставничества**  | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |  июнь 2025 | куратор, наставники, зам.директора по УМР |
| **7.**  | **Информационная** **поддержка системы наставничества**  | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.  | 2024-2025 уч.год | куратор, наставники |